

## **Stanovy zapsaného spolku ADYS**

### **I.**

#### **Základní ustanovení**

Název zapsaného spolku je: ADYS, z.s. (dále jen „spolek“)

Sídlo spolku: Praha

IČ: 22881352

### **II.**

#### **Účel, hlavní a vedlejší činnost spolku**

**Účelem spolku** je zlepšovat možnosti výuky, zejména angličtiny a rozvoj kompetencí.

Činnost spolku je zaměřena primárně na děti a mládež s dyslexií a jejich učitele a rodiče.

#### **Formy hlavní činnosti jsou zejména:**

- příprava a šíření speciálních výukových metod, pomůcek a materiálů
- prezentace činnosti na domácích i mezinárodních konferencích
- produkce filmů pro výuku a metodickou inspiraci
- jednání s firmami, institucemi a orgány, jejichž činnost s tématem výuky angličtiny a žáků se SPU souvisí
- sdružování rodičů dětí s dyslexií, učitelů angličtiny a dalších zájemců za účelem vzájemné pomoci a sdílení zkušeností
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- poradenská činnost
- organizování zájmových a vzdělávacích kroužků, kurzů a zájezdů
- pořádání workshopů, seminářů, konferencí, kampaní, DVPP
- publikační činnost

### **III.**

#### **Členové spolku**

1. Členství ve spolku vzniká na základě písemné přihlášky. O přijetí rozhoduje členská schůze na nejbližším zasedání. K přijetí za člena je třeba též souhlasu většiny jednatelek spolku. Členem spolku se mohou stát fyzické i právnické osoby, kterých se téma vzdělávání jakýmkoliv způsobem dotýká.
2. Práva a povinnosti členů spolku:
  - na činnosti spolku se podílejí všichni jeho členové dle dohody.
  - členové spolku jsou povinni uhradit stanovený roční členský příspěvek.
  - členové spolku jsou povinni zachovávat dobré jméno spolku.
  - členové spolku mají právo se účastnit členské schůze.
  - členové spolku mají právo dostávat elektronickou cestou informace o činnosti spolku.
  - členové spolku mají právo se nejméně jednou ročně zúčastnit specifických workshopů pořádaných spolkem.

### 3. Členství ve spolku zaniká:

- doručením písemného oznámení člena o tom, že vystupuje ze spolku
- úmrtím člena spolku
- zánikem spolku
- vyloučením člena spolku rozhodnutím většiny jednatelek v případě, že člen opakovaně nebo závažným způsobem porušuje tyto stanovy

## IV.

### Orgány spolku

Orgány spolku jsou členská schůze a jednatelky spolku.

#### 1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku, který tvoří všichni členové spolku.

Do působnosti členské schůze náleží zejména:

- schvalování stanov spolku, jejich změn či doplňků. Každá změna stanov podléhá souhlasu většiny jednatelek
- schvalování výše a splatnosti členského příspěvku
- kontrola využití finančních prostředků
- schvalování roční účetní závěrky a výroční zprávy spolku
- rozhodnutí o přijetí nového člena spolku
- rozhodnutí o zrušení nebo přeměně spolku. Také toto rozhodnutí členské schůze podléhá souhlasu většiny jednatelek

- a) Členská schůze je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů spolku. Pro přijetí rozhodnutí je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů spolku. Pokud se členská schůze nesejde v potřebném počtu členů, je svolána náhradní členská schůze, která je usnášeníschopná při jakémkoli počtu přítomných.
- b) Členskou schůzi svolávají jednatelky spolku nejméně jednou za rok. Termín, místo konání a program členské schůze je nutno oznámit písemnou pozvánkou nejméně 15 dnů předem.
- c) O konání členské schůze je pořízen zápis, který obsahuje průběh členské schůze, výsledky hlasování a přijatá i nepřijatá rozhodnutí. Zápisy o členských schůzích se uchovávají po celou dobu trvání spolku.

#### 2. Jednatelky spolku

- a) Individuálním statutárním orgánem spolku jsou tři jednatelky. Každá z jednatelek má právo jednat jménem spolku samostatně. V případě poklesu počtu jednatelek pod tuto hranici, nebo v případě, že vyvstane potřeba volby další jednatelky, zvolí jednatelku stávající jednatelky prostou většinou hlasů. Nemá-li spolek z jakýchkoli důvodů žádnou jednatelku, zvolí nové jednatelky členská schůze. Funkční období jednatelek není časově omezeno.
- b) Jednatelky jsou oprávněny a povinny zejména:
  - rozhodovat o všech otázkách běžné činnosti spolku, kromě těch, které jsou těmito stanovami nebo jejím rozhodnutím vyhrazeny členské schůzi.
  - zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví.

- svolávat členskou schůzi spolku.
- podávat členské schůzi zprávy o všech podstatných záležitostech spolku.
- zajistit vyhotovení a uložení zápisu o členské schůzi.
- zajistit sestavení roční účetní závěrky a výroční zprávy spolku a předložit je ke schválení členské schůzi.

### **3. Jednání jménem spolku**

Spolek zastupuje navenek samostatně každá z jednatelek

#### **V.**

#### **Hospodaření spolku**

Zdrojem příjmů spolku jsou zejména příspěvky členů, příjmy z darů, příjmy z dotací a grantů a příjmy z vedlejší činnosti. Spolek hospodaří s finančními prostředky na základě plánu a rozpočtu schváleného členskou schůzí a na základě účetnictví řádně vedeného v souladu s právními předpisy.

#### **VI.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.
2. Spolek může být zrušen pouze na základě rozhodnutí členské schůze nebo rozhodnutím příslušného státního orgánu.
3. Při zrušení spolku jmenuje členská schůze likvidátora, který provede majetkové vypořádání v souladu s obecně závaznými právními předpisy. O případném likvidačním zůstatku rozhoduje členská schůze.

V Praze dne .....

Podpisy členů spolku přítomných na členské schůzi:

.....

.....

.....